



ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1. MTÜ Valguspere (edaspidi Valguspere) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. Valguspere on täiskasvanute koolitusasutus, isikuarengu õppekava rühmas.
- 1.3. Õppetöö ja koolitused, viiakse enamuses läbi Valguspere ruumides aadressil Hatu mõis, Lääne-Harju.
- 1.4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel, mis avaldatakse Valguspere veebilehel.
- 1.5. Koolitused toimuvad enamasti grupikoolitusena. Ettevõtte- ja organisatsioonisiseste koolituste puhul viiakse koolitusi läbi ka ettevõtte ja õppijate vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.6. Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).
- 1.7. Valguspere asjaajamiskeel on eesti-, vene või inglise keel.
- 1.8. Valguspere õppekeel on eesti ja inglise keel. Kliendi soovil või piisava huvi (sihtgrupi) olemasolul viiakse koolitusi läbi ka vene keeles.
- 1.9. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:
 - 1.9.1. õppekava nimetus;
 - 1.9.2. õppekavarühm;
 - 1.9.3. õpiväljundid;
 - 1.9.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 1.9.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 1.9.6. õppe sisu;
 - 1.9.7. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 1.9.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 1.9.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - 1.9.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. Isikuandmete kasutamine (töötlemine)

2.1. Valguspere kasutab ja töötleb õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, aadress, kontakttelefon, e-post, postiaadress ja isikukood. Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa GDPR sätetele.

2.2 Kontaktinfot jagatakse kolmandale osapoolle vaid koolituste puhul, kus on vajalik kolmanda osapoolne registreerimine ning koolituse sertifikaadi väljastamine (nt L1 õpetajakoolituse puhul - KRI, IKYTA, EKJÕÜ).

2.2 Valguspere kontaktid vastavalt Euroopa GDPR nõuetele on leitavad kodulehelt www.valguspere.ee

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine

3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab Valguspere veebilehel registreerumisvormis, mis asub iga koolituse kirjelduse lõpus.

3.1.2. Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse ja ettemaksu arve e-posti aadressile, mille nad sisestasid koolitusele registreerudes kodulehe registreerimisvormile.

3.1.3. Koolitusele registreerumise tähtaeg on vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse toimumise algust.

3.1.4. Õppijal on õigus saada täiendavat infot Valguspere töötajatelt, yoga@prabhudeep.com aadressilt ning telefonil +3725067599.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel osalejate nimekiri.

3.2.3. Valguspere koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kahepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse õppetasu tagasi 100% ulatuses.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

5.1. Koolitusel õppimist saavad alustada osalejad, kes on ennast eelnevalt registreerinud ning kes on tasunud ettemaksu (info ettemaksu määrast on nähtav Valguspere veebilehel). Loobumise korral ei kuulu ettemaks tagastamisele.

5.2. Õppetööst osavõtu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel iga koolituspäeva alguses.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Nende täitmisel väljastatakse õppijale, rahvusvaheline KRI (Kundalini Research Institute) sertifikaat, tõend või tunnistus vastavalt Täienduskoolituse standardile §3.

5.2. Koolituse õpiväljundi omandanud ning hindamise (eksam/test/vestlus) läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitte läbinud õppijale väljastatakse tõend. Tõend väljastatakse ka juhul kui koolitus ei lõppe hindamisega või juhul kui õppija koolituse katkestab. Koolituse katkestanud õppija tõendile märgitakse vaid need teemad, mille käsitlemisel õppija osales.

5.2. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolitusel osalejad kursuse lõpus tagasiside küsimustiku.

5.3. Osaleja arvatakse täienduskoolitusasutusest välja õppija sooviavalduse põhjal, õppetasu osamakse mittetasumisel või lepingutingimuste rikkumisel. Õppija arvatakse täienduskoolitusasutusest välja ka peale koolituse lõppemist sertifikaadi, tunnistuse või tõendi väljastamist.

6. Koolituse eest tasumine

6.1. Koolituse eest tasumine toimub esitatud arvete alusel. Arve saadetakse e-posti teel. Arved tuleb tasuda märgitud tähtajaks.

6.2. Koolituse eest on enamasti võimalus tasuda osamaksetena graafiku alusel, mille kohta info on avaldatud koolituse kirjelduses Valguspere kodulehel.

6.3. Valguspere ei väljasta sertifikaati, tunnistust või tõendit koolitusel osalemise kohta kui õppetasu ei ole makstud täies mahus.

7. Koolitusest loobumine

7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Valguspere kontaktisikut e-kirja teel yoga@prabhudeep.com või telefonil +3725067599.

7.2. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda sama õppekava raames järgneval aastal toimuvale koolitusele.

8. Koolituse katkestamine

8.1. Koolituse poolelajätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, vms), siis saab õppija liituda sama õppekava alusel järgmise grupiga (kuid mitte hiljem kui 1 aasta).

9. Õppija õigused ja kohustused

9.1. Õppijal on õigus:

9.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitus;

9.1.2. saada kvaliteetset koolitust;

9.1.3. saada teavet Valguspere õppekorralduse ja õppekava kohta;

9.1.4. saada õppemaksu tagastamist Valguspere süül ära jäänud kursuste eest;

9.1.5. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

9.1.6. saada koolituse lõpus osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

9.2. Õppija on kohustatud:

9.2.1. tegutsema hädaolukorras vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;

9.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;

9.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

10. Koolitajate kvalifikatsiooninõuded. Koolitajate ja õppekavade kvaliteedi tagamise kord. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise kord.

10.1. Koolitajad on kvalifitseeritud vastavalt õppekavale ning KRI (Kundalini Research Institute) poolt. Koolitajad on ATA (Aquarian Teacher Academy) ja IKYTA (International Kundalini Yoga Teachers Association) ning EKJÕÜ Eesti Kundalini Jooga Õpetajate Ühingu liikmed.

10.2. Koolitajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.

10.3. Koolitaja analüüsib osalejatelt saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses.

10.4. Õppekava täiendamise ja muudatuste läbiviimisel ning õpetajate kvaliteedi tagamisel tehakse regulaarset koostööd Rahvusvahelise Kundalini Jooga Instituudiga (KRI) ning Aquarian Academy'ga.

10.5. Õppekavade kvaliteedi tagamiseks analüüsitakse osalejate tagasisidet ja vajadusel täendatakse õppekavasid 1 kord aastas. Õppekavade kvaliteedi tagamiseks korraldab rahvusvaheline koolitajate meeskond ka vastavasisuliselt koosolekuid, arutelusid ja kohandab ja juurutab vajadusel täiendusi õppekavadesse.

10.6. Õppekeskkond Hatu mõisas on kujundatud ja valitud teadlikult lähtuvalt õppeiseloolest.

Hatu mõis (55 km Tallinnast loode suunas) asub eemal linnakärast, hajaasustusega Hatu külas, kus vaikus ja looduse lähedus toetavad süvenemise võimalust ja õpingute sujuvat läbiviimist. Hatu mõisa hubased ruumid (65 m² saal, 50 m² söögisaal, 15 m² köök (soovi korral ja vajadusel) majutusruumid kokku 200 m², wc-d ja pesuruumid jm erinevad ruumid (kokku 700 m²) on naturaalsed, valgusküllased, tervisele kasuliku loomuliku ventilatsiooniga, vastates igati kaasaja nõuetele. Saal on varustatud joogamattide, pleedide, muusikakeskuse, dataprojektori, toolide, interneti ja arvutiga. Õppijate kasutada on rohkelt asjakohaseid õppematerjale sisaldav raamatukogu. Koolitustel on olemas kõik töövahendid praktiliste töö läbiviimiseks.

10.7. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamiseks kogume tagasisidet ja jälgime, et õpperuumid saaksid vajadusel parendatud ja õppekeskkonna kvaliteet oleks tagatud. Õpperuumide sisustuse ja varustatuse uuendamisel ja täiendamisel arvestame, et see oleks koolituse läbiviimiseks ja õppekava õpiväljundite saavutamiseks sobiv.

11. Vaidluste lahendamise kord

11.1. Valguspere ja koolitusel osaleja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohus.

12. Rakendussätted

Koolituskeskuse õppekorralduse kord kehtib alates 01.04.2016